



SARDA ROTTAMI SRL

Rottami metallici - Demolizioni industriali

Z. I. Via A. Malaspina n°10 - 07046 PORTO TORRES (SS)
Tel. e Fax 079 516153 – E-mail: info@sardarottami.com
P. IVA e C.F. 01423630902 - CCIAA N°93644 - Trib. SS N°7074
Cap. sociale € 100.000 i.v.
Sistema di Gestione Ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2015



CODICE ETICO

Rev. 01

Porto Torres, Maggio 2017

Direzione

n°prot.

Indice generale

1. PREMESSA	3
2. MISSION	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....	3
4. PRINCIPI GUIDA	4
5. I PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO	4
6 SOCI.....	6
7. RISORSE UMANE.....	6
8. CLIENTI.....	6
9. FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	6
10. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)	6
11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	7
12. ORGANISMO DI VIGILANZA	7
13. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	8
14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	8

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni di Sarda Rottami srl nei confronti dei suoi Stakeholder; esso contiene norme di comportamento mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

Costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D. Lgs. 231/01 (di seguito Decreto) e viene adottato ad integrazione del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 adottato dall'azienda.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente individuati e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di Sarda Rottami srl con i propri Stakeholders (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

Il Codice Etico è il documento ufficiale in cui sono fissati i valori e i principi etici in cui la Sarda Rottami srl si rispecchia e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali esso opera. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

I motivi e gli scopi dell'adozione del Codice Etico sono:

- stabilire uno standard comportamentale volto a prevenire la commissione di reati connessi all'attività di Sarda Rottami srl;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- creare valore.

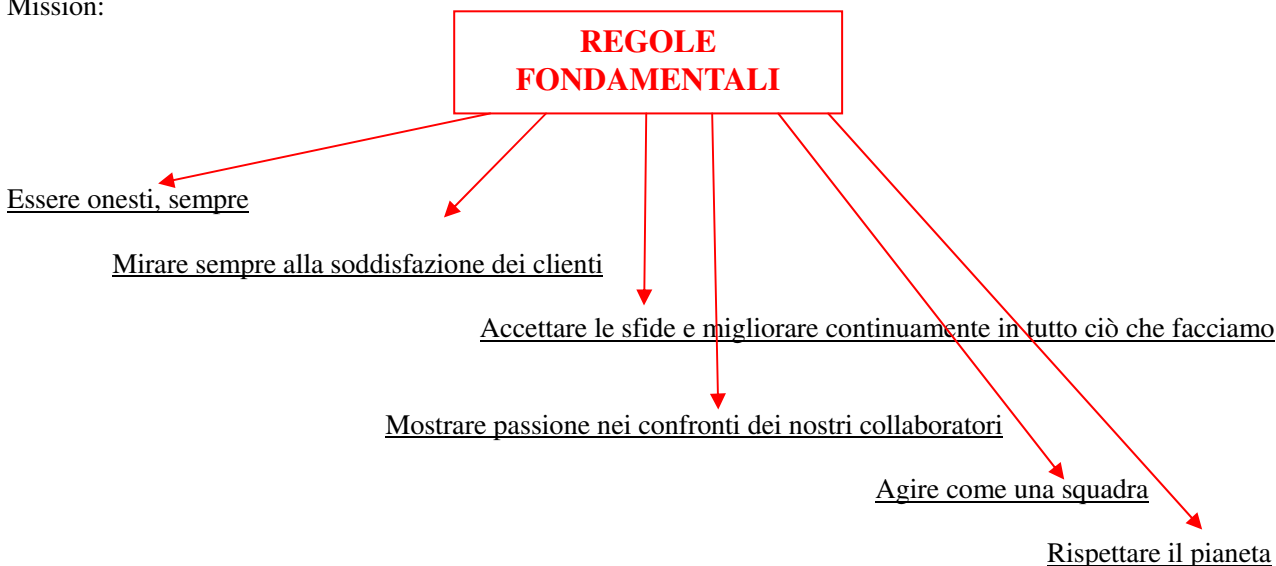
Data	Rev.	Descrizione modifica	Prep./Ver.	Approvato
26.04.2012	00	Stesura del documento	Roberta Murgia	M. Carlesi
09.05.2017	01	Aggiornamento documento	Roberta Murgia	Sergio Carlesi

2. MISSION

La Sarda Rottami srl esprime la propria Mission secondo quanto segue:

- andare oltre le aspettative dei Clienti/Fornitori
- offrire le più affidabili ed efficienti soluzioni ai Clienti/ Fornitori
- infondere orgoglio nei propri dipendenti e collaboratori, impegnandosi in maniera responsabile per un mondo migliore.

La seguente formulazione delinea le regole fondamentali attraverso le quali la Società persegue la propria Mission:



Attraverso la “Mission”, la Sarda Rottami srl esplicita lo scopo, il fine comune perseguito dagli individui e dai soggetti che in essa operano e con essa collaborano intrattenendo relazioni esterne.

Nel perseguimento della propria Mission la Sarda Rottami srl considera le aspettative legittime dei propri stakeholder che sono individuati nelle seguenti categorie:

- i Soci
- le Risorse Umane (dipendenti e collaboratori);
- i Clienti;
- i Fornitori e Partner commerciali;
- la Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc);
- la Collettività.

La Sarda Rottami srl aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il presente Codice Etico si applica alla Sarda Rottami srl, per cui i destinatari del Codice Etico sono i Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i “Destinatari”).

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello organizzativo di Sarda Rottami srl ai sensi del Decreto, pertanto la Sarda Rottami srl s’impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l’applicazione e l’attuazione, prendendo altresì le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

I Destinatari hanno pertanto l’obbligo di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi ad un superiore o all’Organismo di Vigilanza per chiarimenti segnalando eventuali violazioni da parte del Socio, Dipendenti, Collaboratori o Terzi, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni ed informare le controparti dell’esistenza del presente Codice Etico.

L’osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell’art. 2104 del Codice Civile. In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l’efficacia del Modello ex D. Lgs. 231/01 adottato da Sarda Rottami srl per la prevenzione dei reati prevista da tali norme, anche se attualmente l’ Organismo di Vigilanza Esterno, per svolgere un’efficace attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Modello stesso nonché un sistema sanzionatorio che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l’irrogazione di idonee sanzioni, risulta di difficile applicazione (causa le piccole dimensioni aziendali a fronte dell’investimento previsto).

Ogni dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, sarà sottoposto a sanzione disciplinare, così come previsto dalla Procedura PG 02.

In ogni rapporto d’affari, tutte le controparti devono essere informate dell’esistenza di principi etici contenuti nel Codice e devono rispettarli, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

4. PRINCIPI GUIDA

I principi guida della Sarda Rottami srl sono:

1. Rispettiamo tutte le politiche previste per legge e di natura aziendale.
2. Privilegiamo una comunicazione aperta e trasparente sulle nostre attività sempre nel rispetto della riservatezza.
3. Non siamo coinvolti in alcuna questione legata ai partiti politici.
4. Garantiamo condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti.
5. Creiamo pari opportunità per tutti i dipendenti.
6. Non è consentita alcuna discriminazione per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale.
7. Tutte le persone devono essere trattate in modo imparziale, con considerazione e rispetto.
8. Evitiamo i conflitti d’interesse.
9. Non facciamo uso dei beni aziendali per trarne un vantaggio personale non autorizzato.
10. Non cerchiamo, forniamo o accettiamo vantaggi personali impropri.
11. Non cerchiamo, versiamo o accettiamo tangenti.
12. Tuteliamo i beni e le informazioni affidateci.
13. Le pratiche dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il nostro vantaggio.
14. Le decisioni su eventuali operazioni economiche o collaborazioni sono adottate basandoci sui nostri principi aziendali.

15. Tra gli oggetti della nostra attività figura l'appoggio e l'impegno volti a implementare ogni progresso a vantaggio della sostenibilità ambientale e sociale.

È peraltro indispensabile che tali principi non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Come organizzazione e come individui, tutti i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

5. I PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO

Quanto sinteticamente esposto nel paragrafo precedente, viene così delineato:

Principi etici aziendali : siamo impegnati a promuovere una condotta aziendale impeccabile, la gestione delle nostre attività si basa pertanto sui nostri standard e sui Principi etici aziendali Sarda Rottami srl.

Normative di legge: operiamo nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti.

Rendicontazione pubblica e comunicazione: in conformità alle leggi in materia e ai principi e agli standard contabili generalmente accettati, i nostri bilanci, i documenti di public reporting e qualsiasi altra comunicazione pubblica costituiscono una presentazione completa, equa, accurata, puntuale e chiara della posizione di Sarda Rottami srl. Le nostre comunicazioni ai clienti, ai dipendenti, alla collettività sono improntati all'apertura e alla trasparenza, senza però trascurare gli obblighi di riservatezza.

Attività pubbliche: non interveniamo in questioni legate ai partiti politici né destiniamo agli stessi contributi di varia natura.

Sicurezza: Garantiamo condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute di tutti i nostri dipendenti. A tal fine ci atteniamo alle leggi e alle normative sulla sicurezza e attuiamo politiche atte a prevenire, individuare e eliminare i rischi per tutta la nostra società e le attività condotte. Ci sforziamo di adottare procedure ottimali e di superare i requisiti imposti dalla legislazione relativa alla sicurezza, e monitoriamo costantemente le nostre performance in questo contesto.

Dipendenti: È nel nostro interesse cercare di attrarre, far crescere, premiare e continuare a collaborare con individui con ottime capacità che riconoscono il valore del lavoro di squadra. Ci preoccupiamo di creare pari opportunità per tutti i nostri dipendenti senza discriminazioni per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale. Non giustifichiamo alcun tipo di trattamento non equo, perché riteniamo che tutte le persone meritano considerazione e rispetto.

Conflitti di interesse: l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Sarda Rottami srl, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

Sarda Rottami srl, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interesse.

Beni aziendali: non è ammesso alcun uso improprio da parte dei dipendenti dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati. Sarda Rottami srl non tollera frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

Tangenti: ai dipendenti è proibito pagare o accettare tangenti per ottenere o ricambiare ordini, servizi o benefici, anche di tipo finanziario. I dipendenti sono anche tenuti a respingere e segnalare immediatamente qualsiasi occasione di richiesta o offerta di tangenti.

Clienti: Sarda Rottami srl si impegna a offrire ai Clienti le soluzioni più affidabili e efficienti tutelando i beni e le informazioni affidate da tutti gli utenti.

Concorrenza: Sarda Rottami srl è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale. Le pratiche dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il proprio vantaggio. Sarda Rottami srl non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito dei competitori o di altri attori sul mercato.

Consociate e agenti commerciali: le decisioni su eventuali operazioni economiche o collaborazioni sono adottate basandoci sui Principi etici aziendali.

Responsabilità sociale: nello svolgimento della propria attività Sarda Rottami srl ricorre a risorse che hanno un impatto sulla società e sull'ambiente. Gli sforzi sono volti a sostenere e implementare ogni progresso a vantaggio della sostenibilità ambientale e sociale. Sarda Rottami srl sostiene un uso attento delle risorse limitate. La gestione del rischio ambientale rientra nella formazione delle decisioni.

Rapporto con i media: coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Sarda Rottami srl verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso l'Amministratore, i Soci, i Dipendenti e i Collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le risultanze delle attività professionali o le relazioni con gli stakeholder in generale.

Trasparenza e completezza dell'informazione: Sarda Rottami srl assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza. Nello svolgimento della professione, in particolare con riferimento ai rapporti con i clienti, i loro organi di controllo e con quanti, legittimamente, sono

destinatari delle relazioni emesse a fronte di incarichi professionali, Sarda Rottami srl assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi, e regolamenti applicabili, il rigore richiesto dalla professione stessa e il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

Riservatezza delle informazioni: Sarda Rottami srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

Trattamento delle informazioni: Tutte le informazioni a disposizione di Sarda Rottami srl vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni. Inoltre, Sarda Rottami srl vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i Soci, dipendenti e collaboratori della Società a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

Prevenzione del Rischio Terrorismo: la Sarda Rottami srl rifiuta ogni forma di illegalità con particolare riferimento allo svolgimento delle attività connesse al finanziamento del terrorismo, come previsto dal D. Lgs. 109/2007.

Quanto sopra specificato viene attuato prestando particolare attenzione alla gestione dei flussi finanziari, garantendo la trasparenza degli stessi all'interno della Società. Viene altresì concretizzato tramite l'assunzione di personale interno, qualificato e non qualificato, il cui status escluda ogni tipo di coinvolgimento in fatti di finanziamento del terrorismo. Viene infine realizzato tramite la selezione di fornitori e clienti la cui condotta sia idonea a eliminare ogni sospetto di legami con organizzazioni terroristiche nazionali e internazionali.

Qualora venga riscontrata violazione dei principi sopra elencati, si provvederà a segnalarle con tempestività alla Direzione Risorse Umane, affinché possa essere attivato il relativo procedimento disciplinare.

Rapporti con le Autorità Giudiziarie: i rapporti che Sarda Rottami srl, in persona del suo legale rappresentante intrattiene con le Autorità Giudiziarie, nonché le deposizioni degli stakeholder afferenti a questioni riguardanti la Società, sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

Applicazione dei principi: la Sarda Rottami srl si aspetta dai propri dipendenti il rispetto di tali Principi. Il Consiglio di Amministrazione di Sarda Rottami srl è incaricato di adottare, comunicare e attuare i Principi etici aziendali, nonché di monitorarne il rispetto.

6 SOCI

Uno degli obiettivi della Società è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, mediante il perseguimento di una politica di sviluppo e gestione dei rischi in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici. La Sarda Rottami srl si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione del Socio alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

7. RISORSE UMANE

La Sarda Rottami srl riconosce la centralità dello stakeholder Risorse Umane (intendendosi per tali sia i soci che i dipendenti, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con queste relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

8. CLIENTI

I Clienti costituiscono una parte fondamentale per Sarda Rottami srl, che persegue la propria Mission attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato all'integrità, oggettività, competenza e al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità.

I Clienti sono informati dell'esistenza del Codice Etico anche in virtù della possibilità di scaricarlo dal sito internet www.sardarottami.com.

9. FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

10. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata a personale specifico, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.

Sarda Rottami srl ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altra utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. E' impegno di Sarda Rottami srl evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico.

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di Sarda Rottami srl, o comunque a rendere nota la posizione di Sarda Rottami srl su temi rilevanti.

A tal fine la Società è impegnata a;

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti, relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

E' impegno della Società non erogare contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche, salvo che tali finanziamenti, non vietati dalla legge e dallo Statuto, siano stati deliberati dall'organo sociale competente e regolarmente iscritti in bilancio.

Sarda Rottami srl si impegna in iniziative finalizzate al sociale coerenti con la propria attività e, di conseguenza, sostenibili nel tempo.

Per garantire la massima trasparenza, Sarda Rottami srl ed i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

I Soci, l'Amministratore, i Dipendenti o i collaboratori nonché gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di Sarda Rottami srl sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da policy e procedure interne.

I Soci, l'Amministratore, i Dipendenti o i Collaboratori devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori e referenti aziendali in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violarle gli sia stata rivolta; la direzione dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente la comunicazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

12. ORGANISMO DI VIGILANZA

Viene appositamente costituito presso Sarda Rottami srl un Organismo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità vengono disciplinati in opportuno documento (Struttura Aziendale, prot. 08 della Sezione Qualità- Ambiente ISO 14001:2015). Per quanto già detto in precedenza, non è fattibile al momento avere una piena attuazione del Mod. 231 con OdV esterno, ma si cerca di applicarne comunque i principi:

- monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico;
- revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- revisione periodica del Codice Etico.

13. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul sito dell'azienda. Una copia del Codice Etico, è disponibile anche presso gli Uffici della Sarda Rottami srl per chiunque voglia prenderne visione.

14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti, secondo quanto disposto nella Procedura PG02 nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale ISO14001:2015 inerente le modalità di richiesta e irrogazione delle sanzioni disciplinari.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

L' OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, se conosciuta, fatti salvi gli obblighi di legge.